

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

ĐƠN XIN NGHỈ PHÉP

Kính gửi:

- Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Kỹ thuật Lý Tự Trọng;
- Trưởng phòng Tổ chức – Hành chính – Tổng hợp;
- Trưởng Phòng Quản trị - Dịch vụ;

Tôi tên là: Dương Đức Thịnh.

Chức vụ: Nhân viên

Hiện công tác tại Phòng Quản trị - Dịch vụ thuộc Trường Cao đẳng Kỹ thuật Lý Tự Trọng Thành phố Hồ Chí Minh.

Tôi làm đơn này kính đề nghị Hiệu trưởng, Trưởng phòng Tổ chức – Hành chính – Tổng hợp, Trưởng phòng Quản trị - Dịch vụ duyệt cho tôi được nghỉ phép từ ngày 13 tháng 7 đến hết ngày 16 tháng 7 năm 2015 (4 ngày) là phép của năm học 2014 – 2015.

Lý do nghỉ phép: Bận việc gia đình.

Rất mong được sự chấp thuận.

Xin trân trọng cảm ơn.

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 10 tháng 7 năm 2015


HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Văn Dũng

TP. TC-HC-TH


Lê Xuân Thuận

KÍNH ĐƠN


Dương Đức Thịnh

TRƯỞNG PHÒNG


Lê Quang Liêm